



POLITIQUE MUNICIPALE DES ÉVÉNEMENTS ET ACTIVITÉS

FORMULAIRE DE DEMANDE

1. Demandeur (bénévole)	
Nom :	Prénom :
Adresse :	
Téléphone maison :	Téléphone cellulaire :
Adresse courriel :	
2. Citoyens de Saint-Edmond-de-Grantham ciblés pour l'activité/événement (cocher)	
<input type="checkbox"/> Ensemble des citoyens	
<input type="checkbox"/> Enfants	
<input type="checkbox"/> Adolescents	
<input type="checkbox"/> Adultes	
<input type="checkbox"/> Aînés	
3. Nombre estimé de participants	
4. Nom de l'activité/événement et objectifs visés	
5. Présentation de l'activité/événement (raison d'être, date, durée, lieu, déroulement, etc.)	
6. Sécurité à prévoir selon l'activité :	
Détailler (si nécessaire) les moyens que vous mettrez en place pour assurer la sécurité :	
7. Budget préliminaire (estimé)	
REVENUS : (À DÉTAILLER)	DÉPENSES : (À DÉTAILLER)
ex. : commandites, subventions, vente de billets, vente de location de tables/kiosques, etc.	ex. : achats, location chapiteau/jeu gonflable, animation, etc.
Commandites XXXX,00 \$	Location d'un chapiteau YYYY,00 \$
Vente de billets pour tirages YYYY,00 \$	Animateur de foule ZZZZ,00 \$
Vente de nourriture ZZZZ,00 \$	
TOTAL DES REVENUS : _____ \$	TOTAL DES DÉPENSES : _____ \$

8. Aide financière requise?

Est-ce qu'une contribution municipale sera nécessaire pour rentabiliser l'activité/événement?

Oui Non

Si oui, combien demandez-vous au conseil municipal ? _____ \$

9. Nombre de bénévoles nécessaires à l'organisation et à la réalisation?

Nombre pour l'organisation (avant) ? _____

Nombre pour la réalisation (pendant) ? _____

Compléter l'annexe 2 pour y indiquer les noms et coordonnées des bénévoles intéressés à contribuer.

10. Alternatives en cas de pluie, tempête hivernale, vent, etc.

Avons-nous besoin d'une alternative? OUI NON (aucune contrainte)

Si oui, quel est le besoin? (ex. : réserver la salle du 2^e étage du chalet, nbre de petits chapiteaux, report de date, etc.)

11. Besoin de la participation municipale?

Pour quel(s) besoin(s)? (ex. : affichage, routes à barrer, demandes de subventions, communications, promotion, inscriptions, facturation, etc.)

12. Besoin d'utilisation des bâtiments, locaux et équipements de la Municipalité

*Les infrastructures municipales et terrain restent accessibles à l'ensemble des citoyens en tout temps (aucune exclusivité n'est permise pour l'événement ou activité.)

Détailler le besoin :

13. Est-ce qu'il y aura consommation et/ou vente d'alcool?

OUI NON

Si oui, je m'engage à faire la demande d'un permis de réunion et à le déposer à la Municipalité avant l'activité/événement.

<https://www.racj.gouv.qc.ca/alcool/vendre-ou-servir-des-boissons-alcooliques-lors-dune-activite-occasionnelle>

14. Preuve d'assurances

Lors de présences, entre autres, de camions de rues, BBQ, jeux gonflables, les preuves d'assurances de ceux-ci doivent être remises à la Municipalité au minimum deux semaines avant l'activité/événement.

Je m'engage à les fournir à la Municipalité sur acceptation du conseil à la tenue de l'activité/événement.

Sans preuve d'assurance, la demande ne peut être admissible.

OUI NON

15. Commentaires ou autres points importants à communiquer

--

16. Autres documents à joindre à la demande?

Indiquer ici les autres documents que vous joignez à ce formulaire :

-
-
-

Signature

Nom du demandeur responsable de la demande :

Signature	Date :
------------------	---------------

Veuillez transmettre le formulaire rempli et autres documents à l'attention de :

- par courriel à la direction générale : dg@st-edmond-de-grantham.qc.ca
- par la poste ou en personne - bureau municipal : 1393, rue Notre-Dame-de-Lourdes, Saint-Edmond-de-Grantham
- par dépôt aux élus lors d'une séance du conseil – copies papier



POLITIQUE MUNICIPALE DES EVENEMENTS ET ACTIVITES INTÉRÊT À DEVENIR BÉNÉVOLE

Par la présente, je, _____, désire soumettre à la ressource en loisirs et culture de la Municipalité de Saint-Edmond-de-Grantham mon intérêt à devenir bénévole.

J'autorise la Municipalité à me contacter à sa convenance pour me consulter sur ma disponibilité et le temps que je peux offrir selon le besoin requis.

Prénom

Nom

Adresse

Téléphone (maison)

Téléphone (cellulaire)

Courriel

CONSENTEMENT

- En cochant cette case et en signant, je consens à ce que la Municipalité de Saint-Edmond-de-Grantham recueille, utilise et communique mes renseignements personnels aux fins de documents internes pour la gestion des activités et événements de la Municipalité. Je comprends que ces informations seront traitées de manière confidentielle et conservées pour une durée maximum de 3 ans conformément à la règle de conservation.

Je reconnais avoir été informé(e) de mon droit d'accéder à mes renseignements, de les rectifier ou de retirer mon consentement à tout moment en écrivant à dg@st-edmond-de-grantham.qc.ca

Nom complet (en lettre moulées)

Signature

Date



**POLITIQUE MUNICIPALE DES EVENEMENTS ET ACTIVITES
SUGGESTION D'ACTIVITÉ, ÉVÉNEMENT, COURS, ETC. POUR LES CITOYENS**

Par la présente, je, _____, désire soumettre au conseil de la Municipalité de Saint-Edmond-de-Grantham une activité, un cours ou un événement qui pourrait être intéressant à considérer et à offrir aux citoyens de Saint-Edmond-de-Grantham.

Je ne désire pas en être l'organisateur mais je dépose simplement l'idée pour fin d'analyse.

1. Nom de l'activité/événement/cours et objectifs visés	
2. Présentation de l'activité/événement/cours (date, durée, lieu, déroulement, etc.)	
Signature :	
Prénom et nom du demandeur :	
J'autorise la Municipalité à me contacter à sa convenance pour me consulter pour l'obtention de détails supplémentaires.	
Courriel :	
Téléphone (maison) :	Téléphone (cellulaire) :
Signature	Date
Veuillez transmettre le formulaire rempli et autres documents à l'attention de :	
<ul style="list-style-type: none">• par courriel à la direction générale : dg@st-edmond-de-grantham.qc.ca• par la poste ou en personne - bureau municipal : 1393, rue Notre-Dame-de-Lourdes, Saint-Edmond-de-Grantham• par dépôt aux élus lors d'une séance du conseil – copies papier	