



Offre d'emploi

Poste : *Entretien ménager*
Type de poste : *Permanent / Temps partiel*
Lieu : *Saint-Edmond-de-Grantham*

ORGANISME

La Municipalité de Saint-Edmond-de-Grantham est située dans la MRC de Drummond. Celle-ci est constituée d'un milieu agricole et résidentiel.

NATURE DU TRAVAIL

Sous la responsabilité immédiate de la directrice générale, la personne sélectionnée s'occupera de l'entretien ménager des bâtiments municipaux suivants : bureau municipal, chalet des loisirs et la bibliothèque.

FONCTIONS PRINCIPALES

La personne exercera les fonctions suivantes :

- 1) Effectuer l'entretien ménager des bâtiments municipaux, époussetage, balayeuse, laver les fenêtres, etc.;
- 2) Réaliser toute autre tâche connexe à cet emploi, à la demande de son supérieur immédiat.

COMPÉTENCES REQUISES ET EXIGENCES DE BASES

Discrétion et honnêteté

Dextérité pour des travaux manuels

Rigueur professionnelle et minutie

Autonomie, débrouillardise et polyvalence

L'expérience dans les travaux publics est un atout.

RÉMUNÉRATION : Salaire à discuter.

Transmette votre curriculum vitae au plus tard le 18 mai 2018, à l'attention de madame Joanie Lemonde, directrice générale; par courriel : dg@st-edmond-de-grantham.qc.ca ; par courrier : 1393, rue Notre-Dame-de-Lourdes, Saint-Edmond-de-Grantham (Québec) J0C 1K0

Seules les personnes sélectionnées seront contactées pour les entrevues.