

PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DE DRUMMOND
MUNICIPALITÉ DE SAINT-EDMOND-DE-GRANTHAM

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil municipal de Saint-Edmond-de-Grantham, tenue le 4 juin 2019, à 19h30, à la salle du conseil située au chalet des loisirs au 1393, rue Notre-Dame-de-Lourdes, à Saint-Edmond-de-Grantham.

Sont présents les conseillers suivants:

Siège # 1	M. Richard Kirouac	Siège # 2	M. Steve Courchesne
		Siège # 4	M. Christian Lupien
Siège # 5	Mme Branda Cotton	Siège # 6	M. Samuel Lanoie

Sous la présidence de Monsieur Richard Kirouac, maire suppléant.

Le maire, M. Robert Corriveau et le conseiller, M. Jules Lafleur sont absents à cette séance.

Mme Joanie Lemonde, directrice générale et secrétaire-trésorière agit à titre de Secrétaire d'assemblée à cette séance.

1. Ouverture de la séance

Le maire suppléant, M. Richard Kirouac, constate le quorum à 19 h 30 et déclare la séance ouverte.

2. Adoption de l'ordre du jour

Le maire suppléant procède à la lecture de l'ordre du jour.

(2019-06-001)

Il est proposé par : Madame Branda Cotton
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'adopter l'ordre du jour tel que lu.

3. Adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 7 mai 2019

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu copie du procès-verbal dans les délais prescrits, la secrétaire de la séance est dispensée d'en faire la lecture.

(2019-06-002)

Il est proposé par : Monsieur Christian Lupien
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'approuver et d'adopter, le procès-verbal de la séance du 7 mai 2019.

4. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 14 mai 2019

Chaque membre du conseil municipal ayant reçu copie du procès-verbal dans les délais prescrits, la secrétaire de la séance est dispensée d'en faire la lecture.

(2019-06-003)

Il est proposé par : Monsieur Samuel Lanoie
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'approuver et d'adopter, le procès-verbal de la séance du 14 mai 2019.

5. Suivi au procès-verbal

La directrice générale Joanie Lemonde, mentionne que toutes les résolutions ont été traitées et transmises à qui de droit.

6. Présentation et adoption des comptes à payer

La directrice générale, Joanie Lemonde, dépose à cette séance du conseil la liste des incompressibles ainsi que la liste des comptes à payer, et le montant des salaires et charges sociales versés, à savoir :

TOTAL DES SALAIRES ET CHARGES MAI 2019 :	18 282,65 \$
TOTAL DES COMPTES À PAYER :	84 725,96 \$
TOTAL DES INCOMPRESSIBLES :	15 329,92 \$
GRAND TOTAL :	118 338,53 \$

(2019-06-004)

**Il est proposé par : Monsieur Steve Courchesne
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

Que les comptes suivants soient approuvés et que la directrice générale soit autorisée à faire les paiements.

7. Présentation du rapport du maire et celui des comités municipaux

Maire Robert Corriveau : Le maire, M. Robert Corriveau étant absent à cette séance, il n'y a aucun rapport.

Branda Cotton-Comité des loisirs : Mme Branda Cotton a assisté à la réunion du comité des loisirs le lundi 3 juin 2019. Elle mentionne qu'il y a, à ce jour, 25 inscriptions pour le camp de jour et que le cours de danse est terminé pour cette année.

8. Prolongation de contrat de direction générale par intérim

Attendu que la directrice générale, Mme Joanie Lemonde, quittera ses fonctions au courant du mois de juin 2019;

Attendu qu'il serait opportun de requérir les services de Mme Linda Pelletier afin d'assurer une transition entre le départ de la directrice générale et l'embauche d'un nouveau directeur général et secrétaire-trésorier;

Attendu que Mme Linda Pelletier accepte de prolonger son mandat de direction générale par intérim;

(2019-06-005)

**Il est proposé par : Monsieur Christian Lupien
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'autoriser la prolongation du contrat de direction générale par intérim de Mme Linda Pelletier, pour une période indéterminée et selon les conditions déjà déterminées dans le contrat de travail initial.

9. Droit de passage saison 2019-2020 – Moto Club Inc.

Attendu que Moto Club Drummond demande un droit de passage pour la circulation des VTT sur le territoire de la municipalité pour 2019-2020;

(2019-06-006)

Il est proposé par : Madame Branda Cotton
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents

D'autoriser Moto Club Drummond à circuler aux endroits suivants :

1. Circulation sur une distance d'environ 3,3 kilomètres sur l'accotement de la rue Notre-Dame-de-Lourdes, de la route Lanoie et du rang Saint-Louis, pour rejoindre la rue Lafleur et le 8^e Rang, de Saint-Edmond-de-Grantham, avec panneau indiquant *voie partagée véhicule routier / VTT*.
2. Circulation sur une distance d'environ 1,2 kilomètre sur le 8^e Rang de Saint-Edmond-de-Grantham, à partir de la rue Lafleur jusqu'au terrain voisin de l'étable à veaux, avec panneau indiquant *voie partagée véhicule routier / VTT*.

10. M.A.M.H. - Demande de prolongation de délai – Conformité au schéma d'aménagement et de développement de la MRC de Drummond

Considérant l'adoption du schéma d'aménagement et de développement révisé par la MRC de Drummond (MRC-773-1) en date du 12 avril 2017;

Considérant l'entrée en vigueur dudit schéma en date du 25 juillet 2017;

Considérant que la municipalité avait un délai de deux ans afin de se conformer audit schéma;

Considérant que ce délai expire le 25 juillet 2019;

Considérant que la municipalité doit procéder à la refonte complète de ses règlements d'urbanisme, soit le règlement de zonage, de construction, de lotissement et de permis et certificat puisque ces derniers datent de 1990;

Considérant que la municipalité n'a pas été en mesure de se conformer à l'exigence de conformité dans les deux ans et ce, pour les raisons suivantes :

- L'élection d'un nouveau conseil en novembre 2017 dont la majorité des membres en sont à leur premier mandat en tant que conseiller municipal;
- Qu'il y a eu plusieurs projets d'envergure dans la municipalité;
- Le départ temporaire de la directrice générale et son remplacement pour une période de 9 mois;

Considérant que la municipalité a entrepris des démarches afin de donner un mandat à un urbaniste afin de procéder à la refonte de ses règlements d'urbanismes;

(2019-06-007)

Il est proposé par : Monsieur Steve Courchesne
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents

Que le conseil demande à la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation, Mme Andrée Laforest, de prolonger le délai pour l'adoption des règlements de concordance nécessaires suite à l'adoption du règlement 1 modifiant le SADR de la MRC de Drummond jusqu'au 1^{er} juillet 2020.

11. Adoption du rapport annuel an 6 des activités en matière de sécurité incendie 2018

Considérant qu'en vertu de l'article 35 de la *Loi sur la sécurité incendie*, « toute autorité locale ou régionale et toute régie inter municipale, chargée de l'application de mesures prévues à un schéma de couverture de risque, doit adopter par résolution et transmettre au ministre, dans les trois mois de la fin de son année financière, soit le 31 mars, un rapport d'activités pour l'exercice précédent... »;

Considérant que la municipalité de Saint-Edmond-de-Grantham a transmis son rapport annuel à la MRC de Drummond puisque celle-ci a convenu avec le ministre de la Sécurité Publique qu'elle entendait lui transmettre le Rapport annuel des activités en matière de sécurité incendie avant le 31 mars 2019, ce rapport présentant l'état d'avancement des activités entre les mois de janvier et décembre 2018;

Considérant que, d'une part, les membres du comité de sécurité incendie de la MRC de Drummond ont validé le rapport et en recommandent l'adoption au conseil des maires et que, d'autre part, le conseil des maires l'a adopté à la séance du 13 mars 2019;

(2019-06-008) **Il est proposé par : Monsieur Christian Lupien
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

De procéder à l'adoption du *Rapport annuel An 6 des activités en matière de sécurité incendie 2018*;

DE TRANSMETTRE à la MRC de Drummond un exemplaire de la présente résolution afin qu'elle soit envoyée au MSP.

12. Vacances annuelles du bureau municipal du vendredi 19 juillet au dimanche 4 août 2019

(2019-06-009) **Il est proposé par : Madame Branda Cotton
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'autoriser la fermeture du bureau municipal du vendredi 19 juillet 2019 au dimanche 4 août 2019, et ce, pour les vacances estivales.

13. Vente de biens appartenant à la municipalité

Attendu la politique encadrant la vente de biens appartenant à la municipalité et ayant une valeur de moins de cinq cents dollars (résolution 2013-09-008);

(2019-06-010) **Il est proposé par : Monsieur Steve Courchesne
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'autoriser la mise en vente des biens dont la liste est jointe aux présentes;

Que la vente soit effectuée sous la responsabilité de la direction générale;

Que les biens seront vendus au plus offrant;

Que la liste des biens soit publiée sur le site internet de la municipalité ainsi que sur le tableau d'affichage au bureau municipal;

Que les personnes intéressées auront jusqu'au mercredi 3 juillet à 13h00 afin de déposer leurs soumissions;

Que la vente sera effectuée en date du 3 juillet 2019 à 13h00.

14. Avis de publication de la vente des vitraux

Attendu que la municipalité désire se départir des vitraux récupérés suivant la démolition de l'Église;

(2019-06-011) **Il est proposé par : Monsieur Samuel Lanoie
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

Que la municipalité publie dans le journal l'Express un avis de vente par soumissions publiques d'un lot de vitraux antiques provenant de la démolition de l'Église.

15. Appel de projets - MADA

Considérant que la MRC de Drummond souhaite déposer une demande sur une base collective pour les municipalités souhaitant participer à la démarche;

Considérant que 11 municipalités désirent participer à la démarche Municipalité amie des aînés (MADA);

Considérant que les travaux concernant la démarche MADA seront réalisés sous la coordination de la MRC;

Considérant que les municipalités participantes auront leur propre politique des aînées assorties d'un plan d'action, en plus de collaborer à l'élaboration d'une politique et d'un plan d'action pour l'ensemble de la MRC;

Considérant que la municipalité doit désigner un membre du conseil comme responsable du dossier « Aînés » dans sa localité;

(2019-06-012)

**Il est proposé par : Monsieur Steve Courchesne
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

D'autoriser la municipalité de Saint-Edmond-de-Grantham à participer à une démarche Municipalité amie des aînés (MADA) coordonnée par la MRC de Drummond;

De nommer : Mme Branda Cotton, membre du conseil comme responsable du dossier « Aînés » pour la municipalité.

16. Paiement B. Frégeau inc. – Retenue de 10%

Attendu que les travaux de démolition et de nettoyage sont exécutés;

Attendu que tous les documents inscrits au devis administratif ont été produits;

(2019-06-013)

**Il est proposé par : Madame Branda Cotton
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

Que la retenue de 10% du contrat au montant de 19 522,76\$ taxes incluses soit versée à l'entreprise B. Frégeau Inc.

17. Dépôt du rapport des faits saillants du rapport financier 2018

Attendu les exigences de l'article 176.2.2 du *Code municipal du Québec*;

(2019-06-014)

**Il est proposé par : Monsieur Christian Lupien
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

De déposer le rapport des faits saillants du rapport financier 2018;

Que ledit rapport soit diffusé sur le territoire de la municipalité dans le journal local du mois de juin 2019 ainsi que par l'intermédiaire du site web municipal et disponible gratuitement, sur demande, en format papier au bureau de la municipalité.

18. Mandat à un urbaniste pour la refonte et la concordance des règlements d'urbanisme

Attendu l'obligation de la municipalité de se conformer au nouveau schéma d'aménagement révisé de la MRC Drummond;

Attendu l'opportunité d'effectuer la refonte complète de ses règlements d'urbanismes;

(2019-06-015)

**Il est proposé par : Monsieur Samuel Lanoie
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

De mandater M. Jacques Métivier, urbaniste, afin d'effectuer la refonte des règlements d'urbanisme de la municipalité ainsi que la concordance au schéma d'aménagement de la MRC Drummond, et ce, pour une enveloppe budgétaire maximum de 17 500 \$ sans les taxes.

19. Chalet des loisirs – Mandat pour l'installation d'un contrôle de porte

Attendu qu'il serait opportun de contrôler l'accès au chalet des loisirs;

(2019-06-016)

**Il est proposé par : Monsieur Steve Courchesne
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

De mandater la firme Communications RCL afin de faire l'installation d'un contrôle de porte sur horaire pour les deux (2) portes du chalet des loisirs et ce, pour un montant de 1493.83\$ avant les taxes.

20. Correspondance

Aucune correspondance déposée à ce conseil.

21. Varia

Aucun point d'ajouter au point varia.

22. Période de questions

Les personnes présentes sont invitées par le maire suppléant, M. Richard Kirouac, à poser leurs questions conformément au règlement de la municipalité.

23. Levée de l'assemblée

(2019-06-017)

**Il est proposé par : Monsieur Steve Courchesne
Et résolu à l'unanimité des conseillers présents**

Que l'ordre du jour ayant été épuisé, la séance est levée à 20 h 35.

Richard Kirouac
Maire suppléant

Joanie Lemonde
Secrétaire-trésorière

Le maire suppléant, M. Richard Kirouac, par la signature de ce procès-verbal, est en accord avec toutes les résolutions et décide de ne pas exercer son droit de veto.

Certificat de crédits

Je, soussignée, directrice générale et secrétaire-trésorière, certifie par les présentes qu'il y a les crédits suffisants pour les dépenses autorisées durant la présente séance

Joanie Lemonde
Secrétaire-trésorière