



**PROVINCE DE QUÉBEC**  
ou résolution  
**MRC DE DRUMMOND**  
**MUNICIPALITÉ DE SAINT-EDMOND-DE-GRANTHAM**

Procès-verbal de la séance extraordinaire du conseil municipal de Saint-Edmond-de-Grantham, tenue le 27 janvier 2026, à 19 h 30, à la salle du conseil située au chalet des loisirs au 1393, rue Notre-Dame-de-Lourdes, à Saint-Edmond-de-Grantham.

**Sont présents les conseillers suivants:**

Siège # 1	M. Alex Gendron	Siège # 2	M. Steve Courchesne
Siège # 5	Mme Audrey Morin	Siège # 4	M. Christian Lupien
		Siège #6	M. Samuel Lanoie

**Est absent le conseiller suivant :**

Siège # 3 M. Austin Leavey

**Sous la présidence de Monsieur Richard Kirouac, maire.**

Mme Sonya Turcotte, directrice générale et greffière-trésorière agit à titre de secrétaire d'assemblée à cette séance.

Formant le quorum, sous la présidence de monsieur le maire Richard Kirouac.  
(Code municipal du Québec - article 147)

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Monsieur le maire procède à l'ouverture de la séance à 19 h 30.

*Prendre note que l'avis de convocation a été signifié tel que requis à tous les membres du conseil (article 156 du Code municipal du Québec).*

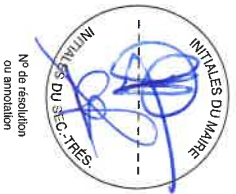
*Toute documentation utile à la prise de décision a été rendue disponible aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance. (Code municipal du Québec - article 148)*

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**Résolution numéro 20-01-2026**

Sur proposition de Christian Lupien, conseiller, il est résolu, à l'unanimité, d'accepter l'ordre du jour.

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Budget 2026 – adoption
4. Programme triennal d'immobilisations 2026-2027-2028 – adoption
5. Période de questions
6. Levée de la séance



### 3. BUDGET 2026 - ADOPTION

#### Résolution numéro 21-01-2026

Sur proposition de Steve Courchesne, conseiller, il est résolu, à l'unanimité, que le budget pour l'an 2026 soit adopté tel que déposé :

#### **ADOPTION DES PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES 2026**

<u>Revenus</u>	<u>2026</u>
Taxes sur la valeur foncière	797 682,23 \$
Tarification : Matières résiduelles	46 245,38 \$
Tarification : Récupération	0 \$
Tarification : Compost	20 398,10 \$
Tarification : vidange fosses septiques	30 669,48 \$
Services rendus	39 600,00 \$
Imposition de droits	119 900,00 \$
Amendes & pénalités	200,00 \$
Intérêts	2 500,00 \$
Transferts relatifs à des ententes de partage de frais et autres transferts	219 225,00 \$
<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>1 276 420,19 \$</b>
<u>Dépenses de fonctionnement</u>	
Administration générale	(388 828,25 \$)
Sécurité publique	(222 945,56 \$)
Transport	(218 781,02 \$)
Hygiène du milieu	(83 201,62 \$)
Santé et bien-être	(2 591,42 \$)
Aménagement, urbanisme et développement	(9 142,10 \$)
Loisirs et culture	(190 840,68 \$)
Frais de financement	(190,00 \$)
<i>Total des dépenses de fonctionnement</i>	<b>(1 116 520,65 \$)</b>
<u>Activités d'investissement</u>	
Réseau routier Ingénierie, plans et devis 4 ponceaux, rechargement, scellement fissures, 8 potences Patelin, rapièçage	(105 721,00 \$)
Réparations bornes sèches	(21 650,00 \$)
Recouvrement acrylique jeu d'eau et pickleball, station remplissage extérieure	(33 100,00 \$)
Bandes patinoire, grillage (sécurité), caméras et enregistreur chalet, antennes wifi, rayonnage bibliothèque	(96 149,00 \$)
Architecte plans et devis rénovation bureau municipal (portes, fenêtres, accès universel)	(15 000,00 \$)
Logiciel Constello (gestion documentaire archivage)	(5 700,00 \$)
Fonds réservés Élection	(10 000,00 \$)
<i>Total des investissements</i>	<b>(284 960,00 \$)</b>
<b>TOTAL DES DÉPENSES ET INVESTISSEMENTS</b>	<b>(1 401 480,65 \$)</b>
Affectation surplus cumulé	125 060,47 \$
<b>TOTAL</b>	<b>0,00 \$</b>



#### 4. PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION 2026-2027-2028 - ADOPTION

##### Résolution numéro 22-01-2026

Sur proposition de Audrey Morin, conseillère, il est résolu, à l'unanimité, que la Municipalité établisse son programme triennal des dépenses comme suit :

#### ADOPTION DU PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATION 2026-2027-2028

(liste des projets pouvant être revus en cours d'année)

Description	2026	2027	2028	Total	Sommaire financement par source pour 2026
<b>ADMINISTRATION</b>					
Sécurisation salle archives : coupe-feu, classeurs		80 000 \$		80 000 \$	
Rénovation bureau municipal : fenêtres, portes, galeries et accès universel	15 000 \$	300 000 \$		315 000 \$	TECQ
Informatique : logiciel Constellio	5 700 \$			5 700 \$	Surplus
Affectation – fonds réservés Élection	10 000 \$			10 000 \$	Surplus
<b>TRAVAUX PUBLICS</b>					
Rechargement pierre et fossés	4 000 \$	4 000 \$	4 000 \$	12 000 \$	PAVL / PPA ES (circonscription électorale)
10 <sup>e</sup> rang : 4 ponceaux transversaux	16 000 \$	196 180 \$		212 180 \$	Revenus reportés carrières
1 <sup>er</sup> rang : réhabilitation, signalisation, structure		2 339 372 \$	12 000 \$	2 351 372 \$	
10 <sup>e</sup> rang et Lanole : ponceau et signalisation		3 300 \$		3 300 \$	
Route Béliveau : 1 ponceau	16 000 \$	696 000 \$		712 000 \$	Revenus reportés carrières
Route Béliveau : fissures, glissières, signalisation		38 971 \$		38 971 \$	
Rue Laffleur et 8 <sup>e</sup> rang : réhabilitation, signalisation			2 178 440 \$	2 178 440 \$	
Rue Laffleur et 8 <sup>e</sup> rang : 2 ponceaux	16 000 \$	273 000 \$		289 000 \$	Revenus reportés carrières
Chemin Saint-Louis : réhabilitation, signalisation			1 067 807 \$	1 067 807 \$	
Chemin Saint-Louis : 2 ponceaux	16 000 \$	282 970 \$		298 970 \$	Revenus reportés carrières
Route Lamble et Notre-Dame-de-Lourdes : signalisation		9 900 \$		9 900 \$	TECQ, revenus reportés carrières
Route de l'Église : fissures, signalisation	9 311 \$			9 311 \$	TECQ
Potences lumières de rue entrée Patelin, Blanchard, McClure	10 350 \$			10 350 \$	TECQ
Affiches noms de rue, bornes adresses pour services d'urgence affiches Bienvenue, affiche lumineuse vitesse Laffleur		17 000 \$		17 000 \$	
Nouvelle rue : implication municipale (selon protocole à établir)		25 000 \$		25 000 \$	
Rapiéçage manuel et mécanisé	15 000 \$			15 000 \$	PAVL
<b>SECURITE PUBLIQUE</b>					
Réparation et inspection bornes sèches	21 650 \$			21 650 \$	TECQ
<b>HYGIENE DU MILIEU</b>					
Achat bacs bruns (nouvelles constructions)	700 \$			700 \$	Surplus
<b>AMENAGEMENT ET URBANISME</b>					
<b>LOISIRS ET CULTURE</b>					
Rayonnage bibliothèque	21 049 \$			21 049 \$	Surplus
Terrains de pickleball et jeu d'eau : recouvrement acrylique et station de remplissage	33 100 \$			33 100 \$	Fonds de la ruralité, surplus
Disc golf : défrichage, mise à niveau du terrain, entretien		5 000 \$		5 000 \$	
Éclairage arimé à la fermeture du chalet		3 000 \$		3 000 \$	
Partinoire : nouvelles bandes, poteaux et grillage	60 000 \$			60 000 \$	PAFRISPA – volet 1, surplus
Sécurité infrastructures : caméras, antennes, enregistreur, cartes à puces location	15 100 \$			15 100 \$	Fonds de la ruralité, surplus
Modules de jeux par Nordique		25 000 \$		25 000 \$	
Aire d'amusement : tables de jeux au chalet, hauteurs patinoire, terrain pétanque		16 000 \$		16 000 \$	
<b>TOTAL</b>	<b>284 960 \$</b>	<b>4 314 693 \$</b>	<b>3 262 247 \$</b>	<b>7 861 900 \$</b>	

\*Les projets peuvent être revus en cours d'année, annulés ou reportés dépendamment des subventions disponibles et octroyés et de l'urgence de réalisation requise.



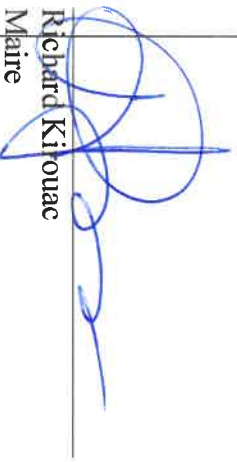
**5. PÉRIODE DE QUESTIONS (15 minutes maximum)**

Les personnes présentes sont invitées, par le maire, M. Richard Kirouac, à poser leurs questions conformément au règlement de la Municipalité.

**6. LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Résolution numéro 23-01-2026**

Sur proposition de Christian Lupien, conseiller, il est résolu, à l'unanimité, de lever la séance à 19 h 35.

  
Richard Kirouac  
Maire

  
Sonya Turcotte  
Directrice générale et greffière-trésorière

**Le présent procès-verbal reflète la séance extraordinaire du conseil du 27 janvier 2026 à 19 h 30.**

**La version officielle sera approuvée à la séance ordinaire du conseil du 3 février 2026.**